

Microsoft 365(Office) のインストールについて

1. 本学では、マイクロソフト社と包括契約を締結しているため、本学に在籍中は無償でMicrosoft365が利用できます。（インストールには学籍番号@メールアドレスおよびパスワードが必要です。）
2. 1人で同時利用(サインイン)できるのは5台です。
3. インストールはパソコン・タブレット・スマホ各5台(最大15台まで)可能です。
4. 購入したPCにOfficeソフト(Office2021,2024)が既に入っている場合は今回インストールするMicrosoft365と競合するため、一旦アンインストールをお奨めしますが、そのまま利用頂いても問題ありません。
アンインストールする場合は、卒業後にまた必要となりますので、購入時のOfficeソフトのメディアや、プロダクトキーなどは保管しておいてください。
5. 既にインストールされているMicrosoft365をそのまま利用される場合は、9ページまでお進みください。



Microsoft365 ダウンロード・インストール方法

※Microsoft365 は日々プログラムが更新されており、手順・表記が異なる場合があります。
※また、自分のPCにすでにMicrosoft365がインストールされている場合は、
9 ページまでお進みください。

1. Microsoft365 のWeb サイト(<https://portal.office.com/>)を開きます。

※上記URLにアクセスできない場合、大阪大谷大学HP→学生・教職員専用→メールシステムMicrosoft365へのリンクでも可能です。ログイン後にOutlookが起動しますので、左上のメニューからMicrosoft365を選択してください。

2. サインイン画面で「大学のメールアドレス」を入力し「次へ」をクリック



※メールアドレスは「u (学籍番号) @osaka-ohtani.ac.jp」です。

サインイン

u[学籍番号を入れてね]@osaka-ohtani.ac.jp

アカウントにアクセスできない場合

戻る

次へ

3. 「パスワード」を入力し、サインインをクリック



← @osaka-ohtani.ac.jp

パスワードの入力

[パスワードを忘れた場合](#)

※ユーザID・パスワード交付書の
仮パスワード①を入力してください。
パスワード変更済みの場合は、
変更後のパスワードを入力してください。

サインイン

4. 「サインインの状態を維持しますか？」 はいをクリック
※自分の端末以外で操作している場合は、いいえをクリックしてください。
-



@osaka-ohtani.ac.jp

サインインの状態を維持しますか?

これにより、サインインを求められる回数を減らすことができます。

今後このメッセージを表示しない

いいえ

はい

6. ウィンドウの右上に表示される「インストールなど」を選択してから、「Microsoft365アプリをインストールする」を選択します。

The screenshot shows a web browser window displaying the Microsoft 365 Copilot interface. The browser's address bar shows the URL `microsoft365.com/?auth=2`. The page title is "Microsoft 365 Copilot へようこそ". In the top right corner, a button labeled "インストールなど" is circled in red. Below this button, a menu item "Microsoft 365 アプリをインストールする" is also circled in red. This menu item includes a downward arrow icon and the text "Word、Excel、PowerPoint などをインストールします。". Other visible menu items include "アプリを探す" and "Microsoft 365 Copilot モバイル アプリをインストールする".

7. マイアカウントを選択し、「Officeのインストール」をクリックすると、OfficeSetup.exeがダウンロードされます。ダウンロード後に「OfficeSetup.exe」をクリックしてください。

The image shows a screenshot of the Microsoft account settings page. On the left, a blue sidebar contains navigation options: 'マイアカウント' (My Account), 'サブスクリプション' (Subscriptions), 'セキュリティとプライバシー' (Security & Privacy), 'アプリの権限' (App Permissions), 'アプリとデバイス' (Apps & Devices), and 'ツールおよびアドイン' (Tools & Add-ins). The 'マイアカウント' option is circled in red. The main content area is divided into four sections: 'Office アプリとデバイス' (Office Apps & Devices), 'サブスクリプション' (Subscriptions), 'セキュリティとプライバシー' (Security & Privacy), and 'アプリの権限' (App Permissions). In the 'Office アプリとデバイス' section, the 'Office のインストール' (Install Office) button is circled in red. A red arrow points from this button to a '最近のダウンロード履歴' (Recent Download History) window. This window shows a download of 'OfficeSetup.exe' (7.2 MB, 2 minutes ago), which is also circled in red. Below the history window is a link for 'すべてのダウンロード履歴' (All Download History).

8. ダウンロードが終了するまで待ちます。

右の「準備ができました。」画面が表示されたのち、「閉じる」を押下してください。

※ダウンロードは通信環境によりますが、数分～数十分ほどかかります。

(ダウンロード中はインターネットを切断しないようご注意ください)



※補足説明

- ・以下のような画面が表示された場合、既にOfficeソフトがPCにインストール済みとなります。
- ・現在、自分のPCにインストール中のOffice(2021や2024等) を継続利用される場合は、インストールを中断してください。
- ・無償版 Office 365をご利用の場合は、既存の該当Officeソフトをアンインストール後、6ページからやり直してください。



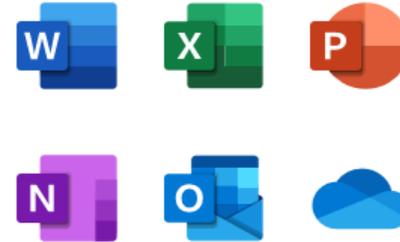
9. インストール後「word」を起動し、サインインを選択します。
真中or左のウィンドウズアイコン  をクリック→
すべて→スクロールしてWordを見つけてください。
Word起動後、以下のポップアップが表示されますので、
「アカウントにサインインまたはアカウントを作成」をクリックしてください。

 Microsoft



Wordを開始するにはサインインしてください

- ✓ 職場、学校、または個人用 Microsoft アカウントの情報を 사용합니다
- ✓ Word、Excel、PowerPoint、Outlook を使用して、作成と共同作業を行います
- ✓ OneDrive クラウド ストレージを使用して、デバイス間でドキュメントを保存して共有します



[アカウントにサインインまたはアカウントを作成](#)

[プロダクトキーを所有している場合](#)

[Word を閉じる](#)

10. メールアドレスを入力し、「次へ」を選択します。

Microsoft

Office ライセンス認証

※メールアドレスは「u学籍番号@osaka-ohtani.ac.jp」です。

u学籍番号@osaka-ohtani.ac.jp

プロダクト キーを代わりに入力する

アカウントがない場合 アカウントを作成しましょう

次へ

©2025 Microsoft プライバシーに関する声明

1 1. パスワードを入力したら「サインイン」を選択し、認証を済ませます。



@osaka-ohtani.ac.jp

パスワードの入力

パスワード

[パスワードを忘れた場合](#)

[別のアカウントでサインインする](#)

※ユーザID・パスワード交付書の
仮パスワード①を入力してください。
パスワード変更済みの場合は、
変更後のパスワードを入力してください。

サインイン

- 1 2. 「組織がデバイスを管理できるようにする」のチェックを外し、「いいえ、このアプリのみにサインインします」を選択します。

このデバイス上のすべてのデスクトップ アプリと Web サイトに自動的にサインインしますか?

[はい] 選択すると、 のすべてのアプリが次の操作を行います:

- このデバイスで使用する他のデスクトップ アプリと Web サイトへのサインインにお客様の職場または学校アカウントを使用することを許可します。
- このデバイスを組織に登録すると、組織はこのデバイスの名前などのデバイス情報を表示できるようになります。

これは共有デバイスですか? その場合は、このアプリにのみサインインすることを検討してください。

一部のエンタープライズ リソースにアクセスするには、organizationでこのデバイスを管理する必要があります。これを許可すると、IT 管理者は、設定の制御、アプリのインストール、このデバイスのリセットなど、さまざまな操作をリモートで実行できるようになります。

組織がデバイスを管理できるようにする

[詳細情報](#)

はい、すべてのアプリ いいえ、このアプリのみ

無償版 Microsoft365 のインストールは完了です。