

図書館の蔵書を探す OPAC (蔵書検索システム)

本学図書館の資料を探すときは、蔵書検索システム＝OPAC(Online Public Access Catalog)を使います。探している資料が、図書館にあるか、どこにあるか、貸出中かどうか、などがすぐにわかります。スマートフォンや手持ちのPCからも利用できます。

アクセスの仕方

図書館ホームページの【蔵書検索(OPAC・スマートフォン)]をクリック

▶【蔵書検索 (OPAC)]か【蔵書検索 (スマートフォン)]をクリック

OPAC : <https://www.osaka-ohtani.ac.jp/facilities/library/opac/>



OPAC QRコード

1. 資料を検索する

・ **簡易検索** タイトル・著者名・キーワードなどで検索します。

▶検索ボックスにタイトルやキーワードを入力して検索開始をクリックします。

▶単語の間にスペースを入れるとAND検索ができます。

・ **高機能検索** 資料の種類や所在、キーワードの検索対象を選んで検索します。

▶ **検索対象**
資料の種類、洋書・和書を選んで検索できます。

▶ **所在対象**
資料の所在場所を選んで検索できます。
短大＝分館（閉架）
その他＝大学院・博物館（閉架）

▶ **検索語**
タイトル、著者名、出版社などを指定し検索できます。
AND(絞り込む)、OR(広げる)、NOT(除く)の指定もできます。

・検索結果一覧

検索結果一覧が表示されたら、読みたい資料を探します。

資料のタイトルをクリックすると、資料の検索詳細表示画面が開きます。

検索結果が多い時は、画面の左側にある書誌情報と蔵書・所蔵情報から絞り込むこともできます。

書名 / 著者名 (文庫・新書名、シリーズ名)

貸出情報

配架場所

請求記号

配架場所が電子書籍の場合、参照 URL をクリックすると電子書籍の詳細情報が表示されます。閲覧方法は「電子書籍の閲覧」(p.30) を参照してください。

▶ 書誌情報

著者名・言語・件名・出版年・図書か雑誌かなど資料の情報から絞り込む。

▶ 蔵書・所属情報

所在・和洋・禁帯・開架閉架など図書館における資料の状態から絞り込む。

検索詳細表示画面

タイトルをクリック

書誌番号 SB00531478 (B00530442)

書名 **体験格差** 今井悠介著

親書誌標題 **講談社現代新書** **文庫・新書名**

請求記号 B369.4 I

資料状況 2024/04/29

配架場所 図書館 別館閲覧室 文庫コーナー 開架 帯出

貸出情報 **貸出中** 返却予定日:2025/03/31 ラベル番号: 004485744

・蔵書情報をメモして本棚へ探しに行く

検索結果一覧や検索詳細表示画面の、書名・請求記号・配架場所をメモして資料を探しに行きます。

配架場所に文庫コーナーとある場合、探している資料の文庫・新書名もメモしてください。

- 貸出情報に **貸出中** と表示されているときは貸出中です。予約ができますので書名・請求記号・ラベル番号を控えてカウンターで申込みください。
- 配架場所に“閉架”という表示のある資料は、カウンターで申込みが必要です。(p.14)
- 配架場所に“禁帯出”という表示のある資料は、貸出できません。

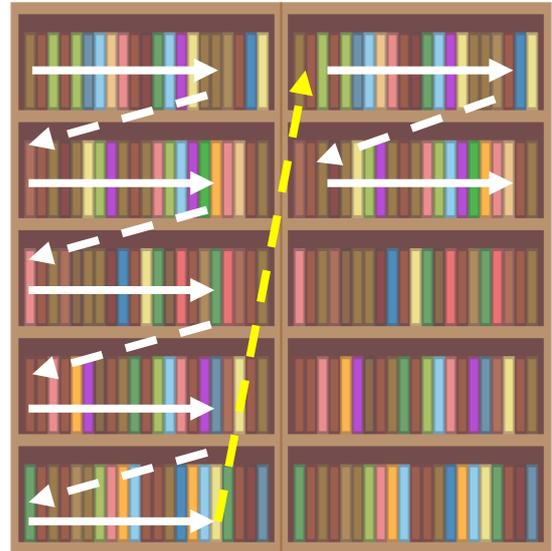
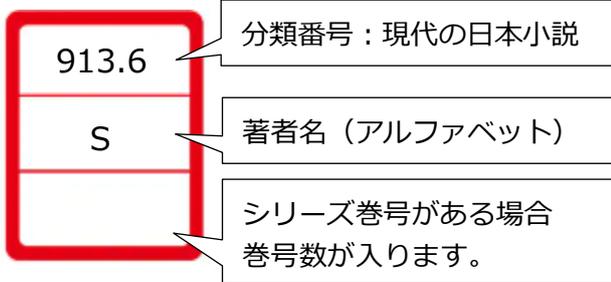


2. 本棚で本を探す

・資料の並び方

図書館の資料は、主題（テーマ）により、日本十進分類法に基づき分類・配架されています。（p. 5）
資料には、請求記号のラベルが貼られており、分類番号と著者名のアルファベット順に並んでいます。

例) 『そして、バトンは渡された』 瀬尾まいこ著



本棚ごとに、請求記号（背ラベル）の番号順に
左上から右下に向かって並んでいます。▶

・本棚から資料を探す

本棚の側面には、その本棚に並んでいる資料の請求記号と分野が書いています。
メモした配架場所（層）へ行き、探している請求記号の数字とアルファベットが含まれている本棚を探してください。
見つけたら、請求記号をもとに資料のタイトルを探します。



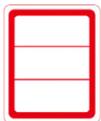
ワンポイント！

同じ請求記号がついている資料は、同じようなテーマで書かれています。
探していた資料の周辺に配架されている資料もチェックすると、
検索では気づかなかった資料に出会えるかもしれません。

請求記号（背ラベル）と禁帯出記号シール

図書館では、資料によって貼られている背ラベルの色が3種類あります。
赤ラベル、黄ラベル、緑ラベルです。ラベルの色によって貸出期間が変わります。

赤ラベル



一般図書

貸出期間 2週間

黄ラベル



指定図書

貸出期間 3日間

緑ラベル



参考図書

貸出期間 一夜貸出

禁帯出シール



貸出期間 一夜貸出

※禁帯出のシールが張られているものは、どの色のラベルでも《一夜貸出》のみになります。
一夜貸出(オーバーナイトローン) … 禁帯出の資料を貸出したい時に利用できるサービスです。
貸出期間 16時20分（土曜日は閉館1時間前）から翌開館日10時40分まで

3. 読みたい資料が雑誌だった場合

検索結果一覧で請求記号がついておらず、配架場所が【新着雑誌コーナー】【未製本雑誌】
【別館 4 層書架】となっている場合は、図書ではなく雑誌です。

- ◀ 特集名をクリックすると、資料の検索詳細表示画面が開きます。
- ◀ 巻号一覧をクリックすると、雑誌の所蔵巻号を一覧で見れます。

未製本雑誌…製本されていないそのままの形の雑誌のこと。

年月次	巻号表示	発行年月日	その他巻号	種別	特集など (子誌番号)
2024/11/12	巻号 206	2024/11/25		通常	保育現場にエンカルな心を 特集名
	2024/11/12 禁帯出		図書館 本館閲覧室 新着雑誌コーナー	配架場所	SB00533427 詳細
					Z00161384

製本雑誌…雑誌のバックナンバーを数冊まとめて 1 冊の図書の形にしたもの。

年月次	巻号表示	発行年月日	その他巻号	種別	特集など (子誌番号)
2024/08/27	巻号 195-200	2023/01/25		通常	
			図書館 集密2層 製本雑誌	配架場所	請求記号
					ラベル番号
					376.105/G/195-200
					004493896

・蔵書情報をメモして本棚へ探しに行く

雑誌は、雑誌名・巻号・配架場所をメモして資料を探しに行きます。
製本雑誌は請求記号も確認してください。
製本雑誌の場合、探している巻号を含んでいるか確認しましょう。



(例) 『実験医学』
“J”から始まるタイトルのため、この棚に並んでいます。

	配架場所	並び方
未製本雑誌	本館閲覧室 新着雑誌コーナー 集密 1 層 未製本雑誌	雑誌タイトルの アルファベット順
製本雑誌	集密 2 層 製本雑誌 集密 3 層 製本雑誌	請求記号順

雑誌検索

雑誌のタイトルが分かっている場合、
OPAC 検索画面右上から雑誌検索を選ぶと
タイトルで検索することができます。
また、イニシャルからの検索も可能です。



4. 閉架資料について

図書館には、利用者が自由に探せる本棚の「開架」のほかに、利用者に開放していない本棚の「閉架」があります。閉架の資料を利用するには、カウンターで申込みが必要となります。

閉架資料は、検索結果詳細配架場所に「閉架」と表示されます。

図書館内の閉架：集密 4 層書架（保存図書・澤田文庫など）、別館 4 層書架（紀要）、新聞（過去 1 年分）

図書館外の閉架：短大（分館） その他（大学院・博物館）

取り出しについて

閉架資料を利用したい場合は、利用したい資料の情報を確認して、カウンターで申込みをしてください。

保存図書と分館にある資料の内、禁帯出がついていない資料は貸出することも可能です。

それ以外の資料は館内閲覧のみとなります。



- ・分館資料は、16:30 までの申込みで、当日 17:00 以降のお渡しとなります。
- ・博物館資料は、取り出しに時間がかかります。

5. 図書館に所蔵していない資料について

図書館に所蔵がない資料は、購入リクエストを申込みことができます。

「図書購入希望票」に必要事項を記入し、図書館カウンターで申込みか、図書館入口ホールにある『図書館へのお便り投函 BOX』に投函してください。

「図書購入希望票」はカウンターでもらうか、図書館入口前渡り廊下に設置しています。

図書購入希望票			
※記入の際は裏面の【図書購入希望について】を確認してください。			
年	月	日	所属 学科 回生
書名			
著（編・訳）者			
発行所		価格	円
希望理由			
※資料を必要とする理由、どのように活用できるのかなど、大学図書館で所蔵する理由を記入してください。			
回 答	購入します	購入できません	
	閲覧希望の場合は、この希望票を持って、カウンターにて予約をしてください。	<input type="radio"/> 所蔵しています（ <input type="radio"/> 絶版 <input type="radio"/> 品切れ <input type="radio"/> 非売品 <input type="radio"/> 記入不十分（カウンターへ） <input type="radio"/> その他（ ）	

購入の可否が決まったら、購入希望票の回答欄を記入し掲示します。

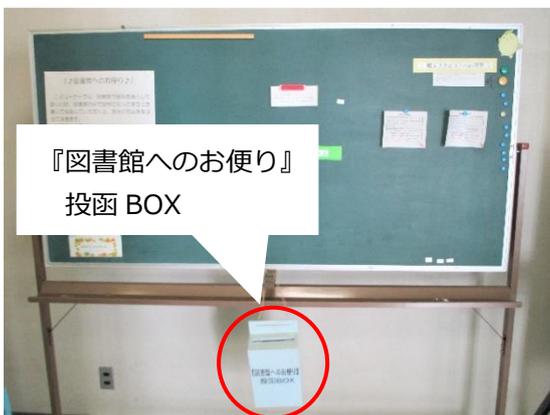
【掲示場所】

カウンターに提出 → 渡り廊下の掲示板
 リクエストボックス → ホールの黒板

＜申込みのできない資料＞

- ・大学図書館の蔵書として不適當な資料
- ・予算内で購入が難しい価格の資料
- ・継続して購入が必要なシリーズもの
- ・雑誌などの逐次刊行物
- ・問題集・漫画・ライトノベル

など



購入が決定した資料は貸出できるまでに、1 か月前後かかります。すぐに必要な資料の場合は、相互利用サービスの利用をおすすめします。（P. 27）

購入が決定した資料は、予約することができます。掲示された購入希望票を持って、カウンターへ申し込んでください。